Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna”**.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Łososina Dolna z siedzibą: Łososina Dolna 300, 33-314 Łososina Dolna.
3. Partnerem projektu jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu” z siedzibą: Mostki 86, 33-340 Stary Sącz.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C - Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
5. Projekt jest realizowany w okresie od **1 września 2025 r. do 30 kwietnia 2028 r**.
6. Realizatorami niniejszego Regulaminu jest Beneficjent projektu - Gmina Łososina Dolna z siedzibą Łososina Dolna 300, 33-314 Łososina Dolna oraz Partner projektu - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu” z siedzibą: Mostki 86, 33-340 Stary Sącz.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt nr FEMP.06.33-IP.01-1546/24 realizowany w ramach: Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie ZIT, Typ projektu C - Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych, Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. **Regulaminie -** należy przez to rozumieć Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna”.

3. **Beneficjent projektu – (Beneficjent)** należy przez to rozumieć Gmina Łososina Dolna, zwany również Gminą, z siedzibą Łososina Dolna 300, 33-314 Łososina Dolna.
4. **Partner - (Realizator projektu)** należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu", z siedzibą Mostki 86, 33-340 Stary Sącz.

5. **Uczestnik/uczestniczka projektu (UP)** - należy przez to rozumieć:
   - **osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,** tj. osobę zamieszkałą, uczącą się lub pracującą na terenie Gminy Łososina Dolna, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
   - **opiekuna faktycznego/nieformalnego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, tj. osoba która w dokumentach rekrutacyjnych została przez uczestnika/uczestniczkę projektu wskazana jako opiekun faktyczny/nieformalny.

   Biorąc pod uwagę grupowy charakter świadczenia usług w Placówce Dziennej Opieki, uczestnikiem placówki nie może być osoba całkowicie niesamodzielna , np. osoba leżąca, osoba nie komunikująca się zupełnie, osoba bez kontaktu logicznego itp.

6. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna", zlokalizowane na ul. św. Floriana 25, 33-312 Tęgoborze.
7. **Placówka Dziennej Opieki** – (PDO) należy przez to rozumieć placówkę pod adresem 33-312 Tęgoborze, ul. św. Floriana 25, w której realizowane będą zadania zaplanowane w ramach projektu.
8. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – (OPW) osoba, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności osoba starsza.
9. **Opiekun faktyczny/nieformalny** – (OF) osoba pełnoletnia wskazana przez kandydata/kandydatkę do projektu lub uczestnika/uczestniczką projektu, opiekująca się osobą wymagającą częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 3

Celem projektu jest realizacja usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych, terapeutycznych (aktywizująco-usprawniające) i wspomagających poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki w Tęgoborzy dla 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie

Gminy Łososina Dolna, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na swój wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. W projekcie wezmą udział również opiekunowie faktyczni/nieformalni tych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu korzystający z usług Placówki Dziennej Opieki w Tęgoborzy.
W ramach projektu planuje się objąć działaniami 33 osoby (kobiety i mężczyźni) w tym 22 osoby (kobiety i mężczyźni), potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych i 11 osób (kobiet i mężczyzn) opiekunów faktycznych/nieformalnych.
Oferowane usługi zapewniające opiekę i aktywizację osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, mają na celu pozostawienie ich jak najdłużej w miejscu zamieszkania i stanowią istotne wsparcie w ich codziennym funkcjonowaniu, a także funkcjonowaniu ich rodzin. PDO będzie oferować opiekę w ciągu dnia, posiłki, zajęcia opiekuńczo-pielęgnacyjne, zajęcia terapeutyczne (aktywizacyjno-usprawniające) w tym terapię ruchową grupową i indywidualną i wspólne z innymi osobami spędzanie wolnego czasu. Wszystkie zajęcia będą odbywać się pod opieką doświadczonego personelu - opiekunów, terapeuty zajęciowego, psychologa i innych.
Zakres realizowanych zajęć terapeutycznych dla poszczególnych osób wynikać będzie z indywidualnych planów działania (IPD), opracowywanych dla każdego uczestnika przez zespół terapeutyczny.
Ośrodek będzie funkcjonować we wszystkie dni robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 4

1. **Aby uczestniczyć w projekcie kandydaci/kandydatki muszą spełnić kryteria:**
   1) obligatoryjne - stanowiące warunek konieczny do uczestnictwa w projekcie,
   2) preferencyjne - stanowiące o wyznaczaniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami/kandydatkami na UP w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Kandydatów na uczestników projektu na etapie rekrutacji.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie **22 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności osoba starsze z terenu Gminy Łososina Dolna oraz **11 osób opiekunów faktycznych/nieformalnych** ww. osób.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest łączne spełnienie przez Kandydata na uczestnika projektu **łącznie** poniższych **kryteriów obligatoryjnych:**
   1) osoba zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie Gminy Łososina Dolna,
   2) osoba potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

3) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie.

4. Spełnienie kryterium zamieszkiwania, nauki lub pracy na terenie Gminy Łososina Dolna wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym będzie weryfikowane na podstawie okazanych do wglądu przez kandydata/kandydatkę dostępnych dokumentów potwierdzających spełnienie ww kryterium,
5. Uczestnikami placówki Placówka Dziennej Opieki funkcjonującej w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna" mogą być wyłącznie osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Spełnienie przesłanek osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie oceniane na podstawie ***Kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki***. To kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli osoba w ramach naboru do placówki Placówka Dziennej Opieki zgodnie z Kwestionariuszem oceny potrzeby wsparcia i opieki otrzymała minimum 3 punkty i maksymalnie 15 punktów. Osoby, które uzyskały liczbę punktów pomiędzy 0 – 2 punkty oraz 16 punktów i więcej nie kwalifikuje się do placówki Placówka Dziennej Opieki w Tęgoborzy w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna".
6. Warunkiem udziału w projekcie jest również uzyskanie punktów na podstawie poniższych **kryteriów preferencyjnych,**

1) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - **2 pkt** (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność).
2) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - **2 pkt** (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność),
3) osoba z chorobami psychicznymi - **2 pkt** (zaświadczenie od lekarza),
4) osoba z niepełnosprawnością intelektualną - **2 pkt** (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność),
5) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - **2 pkt** (zaświadczenie od lekarza),
6) korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - **2 pkt** (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie),
7) osoba zamieszkująca samotnie - **2 pkt** (oświadczenie wg. wzoru **Załącznik nr 5**),
8) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością - **2 pkt** (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie),
9) dziecko/dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną – **2 pkt** (dokument postanowienie sądu),

III. Proces rekrutacji

§ 5

1. Proces rekrutacji w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna" odnosi się do nowych osób przyjmowanych do placówki Placówka Dziennej Opieki w Tęgoborzy funkcjonującej w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna"
2. Informacja o ogłoszeniu naboru Uczestników projektu w ramach procesu rekrutacji jest rozpowszechniona wśród mieszkańców Gminy Łososina Dolna poprzez zamieszczenie informacji o rekrutacji na stronach internetowych Gminy Łososina Dolna oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu", na profilach portalu społecznościowego Facebook Gminy Łososina Dolna oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu", informacja w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej, poprzez ulotki i plakaty w w/w instytucjach, przekazanie informacji podczas ogłoszeń parafialnych w lokalnych parafiach.
3. Za wdrożenie i realizację Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna" odpowiedzialni są Beneficjent projektu oraz Partner (Realizator projektu).
4. Partner (Realizator projektu) powołuje Komisję Rekrutacyjną zajmującą się weryfikacją dokumentów rekrutacyjnych.
5. Kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu **spełniający warunki** udziału w projekcie (kryteria obligatoryjne), wskazane w § 4 ust. 3, składa komplet dokumentów osobiście lub przez osobę upoważnioną w:
   - siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej, Łososina Dolna 300, 33-314 Łososina Dolna, lub
   - w siedzibie Biura Projektu i Placówki Dziennej Opieki w Tęgoborzy pod adresem ul. św. Floriana 25, 33-312 Tęgoborze

   lub elektronicznie (zeskanowane dokumenty należy przesyłać na adres e-mail pdo.tegoborze@bramabeskidu.pl) lub pocztą tradycyjną (z dopiskiem „REKRUTACJA – PDO Tęgoborze") na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej, Łososina Dolna 300, 33-314 Łososina Dolna lub na adres Placówka Dziennej Opieki w Tęgoborzy, ul. św. Floriana 25, 33-312 Tęgoborze. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura projektu.

6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych to:
   1) Formularz rekrutacyjny (**załącznik nr 1**),
   2) Klauzula informacyjna (**załącznik nr 2**),
   3) Oświadczenie o zamieszkaniu, nauce lub pracy (**załącznik nr 3**),
   4) Oświadczenie uczestnika o nie korzystaniu z innych projektów (**załącznik nr 4**)
   5) inne konieczne załączniki i dokumenty celem potwierdzenia spełnienia kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych.

Wzory załączników dostępne są do pobrania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej, Łososina Dolna 300, 33-314 Łososina Dolna oraz w siedzibie Biura Projektu i Placówki Dziennej Opieki w Tęgoborzy, ul. św. Floriana 25, 33-312 Tęgoborze oraz na stronach www.lososina.pl, www.ops.lososina.pl, www.bramabeskidu.pl. Można je również otrzymać elektronicznie pocztą e-mail.

7. Terminy składania dokumentów podczas rekrutacji będą przedstawiane podczas ogłoszonego naboru. Dokumenty złożone po terminie nie będą weryfikowane.
8. W ramach naboru w procesie rekrutacyjnym nowych osób przyjmowanych do Placówki Dziennej Opieki w Tęgoborzy podlegają tylko ocenie wg. kryteriów obligatoryjnych oraz wg. kryteriów preferencyjnych.
9. Odrzuceniu będą podlegać osoby, które złożą niekompletne dokumenty lub zakończyły, zrezygnowały z udziału w projekcie, lub zostały wykluczone z udziału w projekcie lub nie spełniają wymaganych kryteriów.
10. Po weryfikacji kompletu dokumentów wskazanych w § 5 ust. 6 kolejny etap rekrutacji obejmuje:
    1) kandydat/ka przedkłada zaświadczenie lekarskie, zawierające co najmniej:
        a. określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pacjenta pozwalających na dobór odpowiednich działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel Placówki Dziennej Opieki w Tęgoborzy,
        b. określenie występowania lub nie choroby otępiennej lub jej objawów,
        c. określenie dopuszczalnych form usprawnienia ruchowego pacjenta bądź jego ograniczeń w tym zakresie.
    2) rozmowa psychologa z kandydatem/tką rozpoznająca sytuację kandydata w celu przyznania lub nieprzyznania prawa pobytu w Placówce Dziennej Opieki w Tęgoborzy.
11. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową Uczestników projektu wg największej liczby punktów uzyskanych z sumy punktów przyznanych podczas oceny potrzeby wsparcia i opieki na podstawie Kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki (**załącznik nr 6**) oraz wg. kryteriów preferencyjne;
12. Przy równej liczbie punktów pierwszeństwo będą mieć kandydaci, którzy otrzymali większą liczbę punktów wg. kryteriów preferencyjnych, a w dalszej kolejności decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
13. W sytuacji braku wystarczającej liczby uczestników prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

V. Proces wdrażania projektu

§ 6

1. Udział w projekcie pn. „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna” zostanie potwierdzone pisemną Deklaracją (**załącznik nr 7**). Prawo pobytu w Placówce Dziennej Opieki w Tęgoborzy

zostanie potwierdzone Umową (**załącznik nr 10**) zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Partnerem projektu (Realizatorem projektu) na okres 6 m-cy, po którym zostanie dokonana weryfikacja zasadności dalszego pobytu w PDO.

2. Uczestnik projektu, który wyrazi zgodę na uczestnictwo poprzez złożenie podpisu na Deklaracji, zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich działaniach przewidzianych w ramach projektu, zgodnie z IPD.
3. Weryfikacja zasadności dalszego pobytu w PDO będzie odbywała się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy na podstawie rozmowy aktualizującej z członkiem zespołu terapeutycznego.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji z Uczestnikiem projektu zostanie zawarte kolejna Umowa na okres 6 m-cy.
5. W sytuacji negatywnej weryfikacji udział Uczestnika projektu zostanie zakończony, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (jeżeli utworzono listę rezerwową).
6. W dokumentach rekrutacyjnych tj. w Formularzu rekrutacyjnym (**załącznik nr 1**) kandydat/kandydatka do projektu wskazuje imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby, która pełni funkcję jego opiekuna faktycznego/nieformalnego. Opiekun potwierdza ten fakt wypełnieniem Oświadczenia opiekuna faktycznego (**załącznik 11OF**) i złożeniem następujących dokumentów:
    a. Oświadczenie o zamieszkaniu, nauce lub pracy (**załącznik nr 12OF**)
    b. Oświadczenie o uczestnika o nie korzystaniu z innych projektów (**załącznik nr 13OF**)
    c. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 14OF**)
    d. Oświadczenie przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 15OF**)

    celem umożliwienia objęcia opiekuna faktycznego wsparciem w ramach projektu.
7. Spełnienie kryterium zamieszkiwania, nauki lub pracy na terenie Województwa Małopolskiego wskazanego w Oświadczeniu opiekuna faktycznego będzie weryfikowane na podstawie okazanych do wglądu przez opiekuna faktycznego/nieformalnego dostępnych dokumentów potwierdzających spełnienie ww kryterium.
8. Dokumenty wymienione w ust. 6 Opiekun faktyczny/nieformalny składa po zakwalifikowaniu się uczestnika/uczestniczki do projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Dziennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna” i tym samym przyznania prawa pobytu w Placówce Dziennej Opieki w Tęgoborzy przez osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

VI. Obowiązki Uczestnika projektu

§ 7

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie oraz potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 7**).
   W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
2. Podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 7**), Oświadczenia uczestnika przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 8**), Oświadczenia o dochodach (dot. ustalenia wysokości odpłatności za pobyt w placówce PDO) (**załącznik nr 16**), Oświadczenie zgody o wykorzystaniu wizerunku (**załącznik nr 17**) i inne załączniki niezbędne do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów:
   - potwierdzających posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
   - przedstawienie zaświadczenia lekarskiego zawierającego co najmniej:
     - określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pacjenta pozwalających na dobór odpowiednich działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel placówki,
     - określenie występowania, bądź nie choroby otępiennej lub jej objawów,
     - określenie dopuszczalnych form usprawnienia ruchowego uczestnika, bądź ograniczeń w tym zakresie.
   - innych koniecznych dokumentów zawierających informacje odnośnie sytuacji uczestnika/uczestniczki mających wpływ na udział w udzielaniu wsparcia (jeżeli dotyczy)
4. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu.
5. Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

VII. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

§ 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności i/lub pogorszenia się stanu zdrowia lub innych przyczyn, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji (**załącznik nr 9**). Oświadczenie należy dostarczyć do Partnera projektu (Realizatora projektu) w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
   1) nie uczestniczenia w działaniach organizowanych w ramach projektu, oraz braku zgłoszenia nieobecności,
   2) notorycznego spóźniania się na zajęcia oraz niebrania czynnego udziału w zajęciach,
   3) podania nieprawdziwych informacji przy złożeniu Deklaracji uczestnictwa lub w innych załącznikach,
   4) stawianie się na zajęcia w stanie po użyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
   5) wnoszenie lub spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie placówki,
   6) naruszanie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia swojego, innych uczestników i/lub personelu,
   7) naruszania zasad współżycia społecznego w stosunku do innych uczestników i/lub personelu,
   8) negatywnej weryfikacja przyznanego prawa pobytu w związku z np. znacznym pogorszeniem się stanu zdrowia uczestnika/uczestniczki, objawami choroby otępiennej które uniemożliwiają pobyt grupowy w placówce,
   9) śmierci uczestnika/uczestniczki,
   10) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku wykluczenia z udziału w projekcie, osoba ta nie może ponownie przystąpić do projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VIII. Monitoring projektu

§ 9

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi projektu oraz Partnerowi projektu (Realizatorowi projektu) projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021.
4. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady realizacji i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Pozostałe postanowienia

§ 10

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji projektu.
2. Gmina Łososina Dolna (Beneficjent) oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu" (Partner projektu) zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Kierownika projektu.

Łososina Dolna, 25.06.2026