



REGULAMIN PLACÓWKI DZIENNEJ OPIEKI W TĘGOBORZY

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Placówki Diennej Opieki w Tęgorzynie utworzonej w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Diennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna” realizowanego w partnerstwie przez Gminę Łososina Dolna zwanej dalej „Wnioskodawcą” oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu” zwanym dalej „Realizatorem”.
2. Placówka Diennej Opieki w Tęgorzynie przeznaczona jest dla osób zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie Gminy Łososina Dolna potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności osoby starsze.
3. Placówka posiada 20 miejsc dziennego pobytu.
4. Placówkę prowadzi Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu”, zwane dalej „Realizatorem” w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Diennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna”.
5. Siedziba Placówki Diennej Opieki mieści się przy ul. św. Floriana 25 w Tęgorzynie.
6. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C - Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 2.

CELE PLACÓWKI

1. Placówka Diennej Opieki w Tęgorzynie realizuje cele i zadania określone w niniejszym regulaminie, na podstawie „Modelu placówek zapewniających dzienną opiekę w Małopolsce”.
2. Celem głównym Placówki Diennej Opieki jest oferowanie opieki oraz polepszenie funkcjonowania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na swój wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a także ich rodzin, poprzez ich odciążenie, oraz podnoszenie jakości





opieki rodzinnej w celu osiągnięcia i utrzymania optymalnego poziomu aktywności i samodzielności uczestnika.

3. Celami szczegółowymi są:

- a) zaspokajanie potrzeb osób potrzebujących wsparcia w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym - usługi terapeutyczne (tj. aktywizująco- usprawniające),
- b) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości (usługi opiekuńczo- pielęgnacyjne).
- c) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami PDO (usługi wspomagające).

4. Pobyt w placówce odbywa się na zasadach:

- a) poszanowania godności, wolności, intymności oraz podmiotowości każdego uczestnika,
- b) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
- c) zapewnienia domowej atmosfery,
- d) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestników,
- e) animowania integracji pomiędzy uczestnikami a środowiskiem lokalnym,
- f) promowania potencjału i doświadczenia podopiecznych w tym przede wszystkim seniorów,
- g) motywowania uczestników do samopomocy.

§ 3.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Placówka świadczy usługi:

1. o charakterze bytowym:

- a) zapewnienie miejsca pobytu, przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b) zapewnienie jednego podstawowego posiłku dziennie: obiad,
- c) dostęp do ciepłych i zimnych napojów (tj. kawa, herbata, woda),
- d) zapewnienie ubezpieczenia NNW na czas pobytu w placówce,
- e) inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki,

2. o charakterze opiekuńczym:

- a) tworzenie domowej atmosfery,
- b) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,

3. o charakterze wspierającym:

- a) organizacja czasu wolnego,
- b) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych (w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia podnoszące





- sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.),
- c) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. uczestnictwo w różnego typu imprezach, spotkaniach okolicznościowych, itp.),
- d) kształtowanie nawyków i postaw prozdrowotnych,
- e) stworzenie warunków do samopomocy uczestników i rozwoju integracji pomiędzy m.in. seniorami a środowiskiem lokalnym,
4. pracę socjalną:
- a) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości uczestników,
- b) rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz z otoczeniem.
5. Usługi o charakterze bytowym, opiekuńczym i wspomagającym świadczy kadra merytoryczna placówki oraz zaangażowani specjaliści.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:

1. Pobytu w placówce w terminach i godzinach jej funkcjonowania.
2. Uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć i usług oferowanych na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
4. Promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
5. Uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrami placówki,
6. Korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
7. Korzystanie z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry Placówki Diennej Opieki.

Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek:

1. Aktywnego udziału i współpracy z kierownikiem placówki i pozostałym personelem merytorycznym placówki w opracowaniu indywidualnego planu działania uczestnika/uczestniczki,
2. Aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach i współpracy z personelem.
3. Poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników i personelu,
4. Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego.
5. Dbania o mienie placówki, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach oraz otoczeniu.





7. Dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
8. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych uczestników.
9. Przestrzegania przepisów bhp., ppoż. I sanitarnych,
10. Natychmiastowego zgłaszania personelowi wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii, usterek i uszkodzeń oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu, będących działaniem umyślnym.
11. Zgłaszania każdej swojej nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej z podaniem jej przyczyny.
12. Zgłaszania każdorazowego wyjścia z placówki w trakcie zajęć i potwierdzania go własnoręcznym podpisem w książce wyjść.
13. Regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności.
14. Stosowania się do wskazówek personelu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć.

Uczestnikom/uczestniczkom zabrania się:

1. Wnoszenia na teren placówki i spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
2. Przebywania w placówce po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki.
4. Wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia placówki.
5. Samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii, usterek lub uszkodzeń.
6. Wprowadzania na teren placówki osób nieupoważnionych oraz zwierząt.
7. Naruszanie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia swojego, innych uczestników i/lub personelu.
8. Naruszania zasad współżycia społecznego w stosunku do innych uczestników i/lub personelu.
9. Opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść.

§ 5.

OGÓLNE ZASADY PRZYZNAWANIA MIEJSCA W PLACÓWCE

1. Miejsce w placówce przyznawane jest na wniosek osoby zainteresowanej, pod warunkiem spełnienia przez kandydata kryteriów obligatoryjnych, uzyskania punktacji w ramach Kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki, rozmowy z psychologiem, a także uzyskania dodatkowych punktów na podstawie kryteriów preferencyjnych. Zasady naboru określa Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Diennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna”.
2. Placówka jest przystosowana i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul, osoby niedosłyszące, wymagające pomocy w czynnościach samoobsługowych





i samopielęgnacyjnych np. podczas poruszania się, korzystania z toalety czy spożywania posiłków.

3. Placówka nie jest przystosowana do pobytu i nie przyjmuje:
 - a) osób, których stan zdrowia wymaga stałej indywidualnej opieki i terapii,
 - b) osób leżących,
 - c) osób nie komunikujących się zupełnie,
 - d) osób bez kontaktu logicznego,
 - e) osób, u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
4. Placówka nie jest przystosowana i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
5. W sytuacji wyczerpania limitu wolnych miejsc w Placówce Diennej Opieki, może być stworzona lista rezerwowa.
6. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w placówce następuje w przypadku, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka w formie pisemnej rezygnuje z uczestnictwa,
 - b) śmierć uczestnika/uczestniczki,
 - c) stan zdrowia uczestnika/uczestniczki wymaga innego rodzaju opieki, której placówka nie można zapewnić. Negatywna weryfikacja przyznanego prawa pobytu w związku z np. znacznym pogorszeniem się stanu zdrowia uczestnika/uczestniczki, objawami choroby otępiennej które uniemożliwiają pobyt grupowy w placówce,
 - d) nie uczestniczenia w działaniach organizowanych w ramach Placówki Diennej Opieki,
 - e) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Placówki Diennej Opieki lub narusza obowiązki uczestnika/uczestniczki, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - f) uczestnik/uczestniczka narusza zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia swojego, innych uczestników i/lub personelu,
 - g) uczestnik/uczestniczka naruszania zasad współżycia społecznego w stosunku do innych uczestników i/lub personelu,
 - h) nieuzasadnionej nieobecności uczestnika/uczestniczki, trwającej ponad dwa tygodnie.

§ 6. ODPŁATNOŚĆ

1. Pobyt w Placówki Diennej Opieki w Tęgoborzy funkcjonującej w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Diennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna” jest **częściowo odpłatny**.
2. Odpłatność ustalona jest **według kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej**. Kwoty kryterium dochodowego wynoszą: **1 010,00 zł netto dla osoby samotnie gospodarującej oraz 823,00 zł netto w przypadku osoby w rodzinie. Realizator placówki zastrzega sobie możliwość aktualizacji ww. kwot na podstawie obowiązujących przepisów.**





3. W zakresie odpłatności od uczestników za pobyt w Placówce Diennej Opieki w Tęgoborzy **odpowiedzialna jest Gmina Łososina Dolna.**
4. Zgodnie z ust. 2 wysokość miesięcznej odpłatności uczestnika/uczestniczki za pobyt w Placówce Diennej Opieki w Tęgoborzy wynosi odpowiednio:

DLA OSOBY SAMOTNIE GOSPODARUJĄCEJ

Wysokość miesięcznej opłaty:	Dochód netto osoby <u>z</u> orzeczeniem o niepełnosprawności:	Dochód netto osoby <u>bez</u> orzeczenia o niepełnosprawności:
0,00 zł	do 150 % kryterium (do 1515 zł)	Do 100 % kryterium (do 1010 zł)
210,00 zł	150,1 % kryterium i powyżej (1516 zł i więcej)	100,1 % kryterium i więcej (1011 zł i więcej)

DLA OSOBY W RODZINIE

Wysokość miesięcznej opłaty:	Dochód netto osoby <u>z</u> orzeczeniem o niepełnosprawności:	Dochód netto osoby <u>bez</u> orzeczenia o niepełnosprawności:
0,00 zł	do 150 % kryterium (do 1235 zł)	Do 100 % kryterium (do 823 zł)
210,00 zł	150,1 % kryterium i powyżej (1236 zł i więcej)	100,1 % kryterium i więcej (824 zł i więcej)

5. Odpłatności w postaci miesięcznej opłaty na podanym poziomie w ust. 6 obowiązuje do dnia 31.12.2026 r. Również do dnia 30.11 r. każdego roku podana będzie wysokość miesięcznej opłaty obowiązującej na kolejny rok. Zmiana opłaty jest podawana do wiadomości uczestników z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana opłaty nie wymaga aneksu do umowy ani wypowiedzenia warunków umowy. W przypadku braku akceptacji przez uczestnika nowej wysokości opłaty, wyrażonej poprzez pisemne oświadczenie o rezygnacji, umowa wygasa od daty obowiązywania nowej wysokości opłaty, a uczestnik/uczestniczka traci prawo korzystania z oferty Placówki Diennej Opieki w Tęgoborzy.
6. Odpłatność obowiązuje na okres realizacji projektu „Wsparcie usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Diennej Opieki na terenie Gminy Łososina Dolna” tj. do 30.04.2028 r. Po tym okresie Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość zmian zasad i wysokości kwot, w zależności od sytuacji materialnej.
7. Odpłatność od uczestników za pobyt w Placówce Diennej Opieki w Tęgoborzy **naależy wnieść bezpośrednio na wskazany przez Wnioskodawcę tj. Gminę Łososina Dolna rachunek bankowy. Odpłatność za dany miesiąc jest wnoszona z góry do każdego 5 dnia danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy, niezależnie od obecności uczestnika.**





§ 7.

ORGANIZACJA PLACÓWKI

1. Bieżącą działalność Placówki Diennej Opieki w Tęgoborzy koordynowana jest przez Kierownika placówki.
2. Kadre merytoryczną placówki stanowią:
 - a. opiekuni/terapeuci zajęciowi,
 - b. psycholog,
 - c. trener terapii ruchowej,
3. Placówka Diennej Opieki w Tęgoborzy jest czynna w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, we wszystkie dni robocze. W uzasadnionych sytuacjach usługi o charakterze wspomagającym mogą być realizowane także w innych godzinach. Potwierdzeniem obecności w danym dniu jest adnotacja przez pracownika placówki lub podpisanie przez uczestnika/uczestniczką na właściwej liście obecności.
4. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza placówką do udziału kwalifikowani są uczestnicy z uwzględnieniem ich możliwości i predyspozycji.
5. W trakcie pobytu w placówce uczestnik/uczestniczka może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego jego stan zdrowia.

§ 8.

RADA DOMU

1. Uczestnicy mogą w ramach swojej woli utworzyć Radę Placówki Diennej Opieki (Rada PDO). Wówczas kadencja Rady PDO trwa 12 miesięcy.
2. W skład Rady PDO wchodzi co najmniej troje reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
3. Kandydaci na członków Rady PDO muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
4. W przypadku gdy członek Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje być uczestnikiem/uczestniczką PDO – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika/uczestniczki poza placówką bez względu na to, czy samodzielne wyjście zostało zgłoszone personelowi i odnotowane w książce wyjść, czy też obowiązek ten nie został dopełniony.





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęt, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników na teren placówki.
4. Prace wykonane przez uczestnika w ramach terapii zajęciowej nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji placówki.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Realizator.

Stary Sącz, 01.07.2026 r.

