

WNIOSEK
GMINNY PROGRAM OSŁONOWY
„Wsparcie Seniora w Gminie Łososina Dolna na lata 2026-2031”

Skrócona instrukcja wypełniania:

1. Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.
2. Pola wyboru należy zaznaczać X.

ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK:

WÓJT GMINY
ŁOSOSINA DOLNA

Część I

1. Dane osoby fizycznej składającej wniosek, której dotyczy gminny program osłonowy „Wsparcie Seniora w Gminie Łososina Dolna na lata 2026-2031” zwanej dalej „wnioskodawcą”.

DANE WNIOSKODAWCY

01. Imię (imiona)

.....

02. Nazwisko

.....

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

01. Gmina

.....

02. Kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

03. Miejscowość

.....

04. Ulica

.....

05. Nr domu

06. Nr mieszkania

.....

07. Nr telefonu*

.....

* Dane kontaktowe nie są obligatoryjne

Oświadczam, że:

- ☐ Zamieszkuję na terenie Gminy Łososina Dolna.
- ☐ Jestem objęty/a opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Łososina Dolna.
- ☐ Na dzień złożenia wniosku nie mam zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Łososina Dolna.

2. Dane domownika, na którego złożona jest deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od nieruchomości zamieszkaných.

01. Imię (imiona)

.....

02. Nazwisko

.....

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Adres

.....

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Programu przez Gminę Łososina Dolna. Spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO (treść podana na ostatniej stronie wniosku).

(miejscowość)

(data: dd / mm / rrrr)

(podpis wnioskodawcy)

Część II

1. Wnioskuję również o wsparcie na innych domowników zamieszkujących w tym samym gospodarstwie domowym, którzy ujęci są także w deklaracji dotyczącej odpadów komunalnych.

☐ tak

☐ nie

DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO SPEŁNIAJĄCYCH WYMOGI PROGRAMU:

1. DANE OSOBY

01. Imię (imiona)

.....

02. Nazwisko

.....

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Adres

.....

2. DANE OSOBY

01. Imię (imiona)

.....

02. Nazwisko

.....

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Adres

.....

3. DANE OSOBY

01. Imię (imiona)

.....

02. Nazwisko

.....

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Adres

.....

(miejscowość)

(data: dd / mm / rrrr)

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani (Pana) danych osobowych jest Wójt Gminy Łososina Dolna [Gmina Łososina Dolna] (dane kontaktowe podane są na stronie Internetowej www.lososina.pl)
2. Administrator nie wyznaczył przedstawiciela.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając korespondencje na adres e-mail iod@lososina.pl, poprzez kontakt telefoniczny (600 89 68 68) lub osobiście w siedzibie urzędu.
4. Organem zajmującym się nadzorem nad sprawami dotyczącymi ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdzie ma Pani (Pan) prawo wniesienia skargi.
5. Pani (Pana) dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji ustawowych zadań wójta i/lub gminy, jak również w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, w tym w związku z realizacją Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
 - b) w celu zapewnienia komunikacji z urzędem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub f).
6. W wymagających tego przypadkach wójt będzie ubiegał się o wyrażenie Pani (Pana) zgody na przetwarzanie danych osobowych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Odbiorcami Pani (Pana) danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usług IT, IOD i prawnych.
8. Pani (Pana) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną; jeżeli podstawą przetwarzania jest wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym dane będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu, zgodnie z RODO; jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.
9. Posiada Pani (Pan) prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
10. W zakresie, w jakim podanie przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest ono niezbędne w celu realizacji zadań przez wójta; w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości realizacji usług przez wójta.