|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WNIOSKODAWCA | Łososina Dolna, …….………………….. | |
| …………………………………………….. | (dzień, miesiąc, rok) | |
| (imię, nazwisko) | |
| …………………………………………….. | |
| (adres zamieszkania, kod pocztowy, poczta) | |
| …………………………………………….. | |
| (telefon kontaktowy) | |
|  | |
|  | |

**Zakład Gospodarki Komunalnej**

**„ŁOSOSINA”**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**33-314 Łososina Dolna 418**

**WNIOSEK O WYDANIE PROTOKOŁU ODBIORU PRZYŁACZENIA DO SIECI**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………….….. |
| (wodociągowej, kanalizacyjnej) |
| Nazwa i adres inwestycji |
| ............................................…………………………………………………………………... |
| (podać rodzaj obiektu, budynku) |
| Miejscowość …………………………………………. nr działki…………………….. |

**Wymagane dokumenty do wydania protokołu odbioru przyłącza w przypadku realizacji inwestycji we własnym zakresie to:**

1. Projekt budowlany przyłącza
2. Mapa z geodezyjnej inwentaryzacji przyłącza
3. Protokół odbioru szczelności przyłącza podpisany przez osobę uprawnioną do wykonania sieci, przyłączy, oraz kopię decyzji o nadaniu uprawnień i aktualne potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
4. Decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Nowosądeckiego

lub

Zgłoszenie o zamiarze wykonania robót budowlanych składane w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu ul. Strzelecka 1, Wydział Geodezji i Budownictwa.

|  |
| --- |
| ………………………………………… |
| (podpis wnioskodawcy) |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – RODO, informujemy, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej „ŁOSOSINA” Spółka z o.o. z siedzibą w Łososinie Dolnej 418. Kontakt z administratorem danych osobowych: osobisty bądź listowny na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej „ŁOSOSINA” spółka z o.o., 33-314 Łososina Dolna 418, e-mail: iod@zgk.lososina.pl, tel.: 18 444 80 41.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień Stron wynikających z niniejszej Umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacja umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie Zakład Gospodarki Komunalnej „ŁOSOSINA” Sp. z o.o., w tym podmioty świadczące na rzecz Zakład Gospodarki Komunalnej „ŁOSOSINA” Sp. z o.o. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności Zakład Gospodarki Komunalnej „ŁOSOSINA” Sp. z o.o., ochronę mienia oraz inne podmioty, z którymi Spółka posiada lub będzie posiadać umowy współpracy (jeżeli podanie danych osobowych będzie niezbędne do prawidłowej realizacji usług). W przypadkach określonych przez przepisy prawa, dane osobowe mogą być przekazane Policji, sądom i innym organom władzy państwowej oraz niezależnym doradcom zewnętrznym (np. audytorom).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania umów bądź zleceń oraz przez czas niezbędny do realizacji pozostałych celów biznesowych, a także w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji (tj. między innymi: okres przedawnienia roszczeń, okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowo rozliczeniowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/regulaminowym; ich nie przekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy i związanych z nią obowiązków podatkowo-rozliczeniowych.

|  |
| --- |
| ………………………………………… |
| (podpis wnioskodawcy) |