|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca:…………………………………………(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)……………………………………………………………………………………(adres)…………………………………………(nr telefonu/adres e-mail)1) | Łososina Dolna, ……………………(data)Znak sprawy/wypełnia organIFS.6624……….20……AW**Urząd Gminy w Łososinie Dolnej****33-314 Łososina Dolna 300** |
|  |  |

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości…………………………………… na działce ewidencyjnej nr ………………….. w obrębie ………………………………………….

..…..…………………….

(podpis wnioskodawcy)4)

Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienie sprawy.

1. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
2. Niepotrzebne skreślić.
3. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU W PRZYPADKU BUDYNKU**:

**W trakcie budowy:**

* pozwolenie na budowę,
* akt notarialny lub wyciąg z ksiąg wieczystych
* mapa (mapa musi posiadać naniesiony budynek) np. mapa do celów projektowych, sytuacyjno-wysokościowa, ewidencyjna itp.

**Istniejącego:**

* akt notarialny lub wyciąg z ksiąg wieczystych,
* mapa z inwentaryzacji powykonawczej,
* zawiadomienie o zakończeniu budowy.